

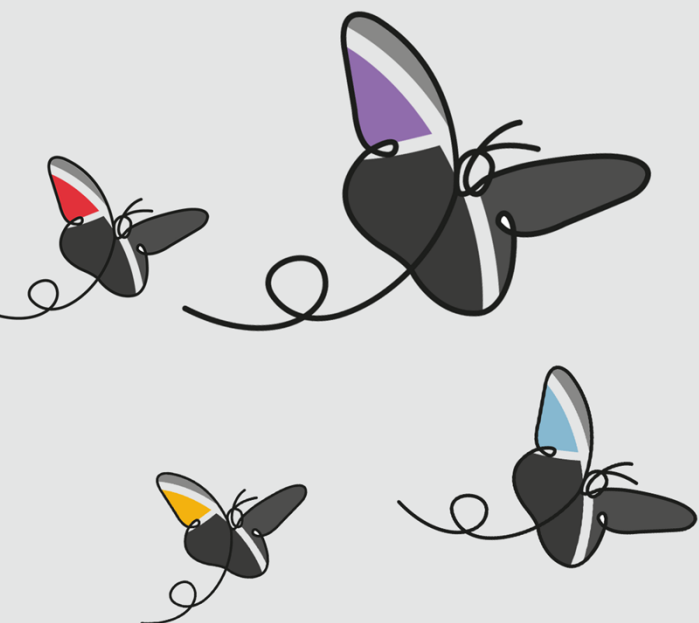
# Denderleeuw *in beweging*



## MEERJARENPLAN 2020-2025

---

### BD402 – KWALITEIT VOOROP IN ONZE INTERNE WERKING



**Gemeente Denderleeuw**

A. De Cockstraat 1 - 9470 Denderleeuw  
NIS-code: 41011

Algemeen directeur: Jimmy Geeraerts  
Financieel directeur: Jo Waterloos

**Denderleeuw**  
Vertrouwde schakel





## Omschrijving BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking

Net als andere lokale besturen zetten we continu in op het verder professionaliseren en verbeteren van onze interne werking. In tal van processen willen we de gekende PDCA-cyclus (plan-do-check-act) op gang trekken en borgen om te streven naar een betere, kwaliteitsvolle dienstverlening naar onze klanten toe en naar een efficiëntere en meer effectieve manier van werken. In het domein rond kwaliteitszorg is er een sterke link met ons systeem van organisatiebeheersing waarbinnen we beheersmaatregelen koppelen aan risico's. Deze worden opgelijst in een afzonderlijk jaaractieplan organisatiebeheersing.

### ACTIEPLANNEN

## AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	160.000	184.000	160.000	202.000	160.000	205.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-160.000</b>	<b>-184.000</b>	<b>-160.000</b>	<b>-202.000</b>	<b>-160.000</b>	<b>-205.000</b>
<b>Investing</b>						
Uitgaven	60.000	104.501	0	100.000	0	20.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-60.000</b>	<b>-104.501</b>	<b>0</b>	<b>-100.000</b>	<b>0</b>	<b>-20.000</b>

### ACTIES

## A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen

### Omschrijving (toelichting)

Met het Document Management Systeem Corsa beschikken we over een midoffice-toepassing die ook als centraal postregistratiesysteem en (beperkt) systeem voor klantrelatiebeheer gebruikt wordt. Verschillende diensten zoals de personeelsdienst en huisvestingsdienst gebruiken deze toepassing ook al om dossiers aan te maken en op te volgen. De nieuwe versie Corsa ADW is een meer gestandaardiseerde toepassing die kan gebruikt worden in alle openbare besturen en die volledig voldoet aan de wettelijke voorwaarden op vlak van informatieveiligheid. Ook de mogelijkheid tot koppeling met andere gegevensbestanden en softwaretoepassingen via een service bus is een belangrijke vernieuwing.

Ook onze notuleringstoepassing Cobra is gepositioneerd in de mid-office, maar dient nog verder gekoppeld te worden met andere softwaretoepassingen zoals een digitaal handtekenplatform.

Verder houden we de vinger aan de pols van nieuwe digitale ontwikkelingen met aandacht voor de relatie tussen de diverse back-, mid- en frontofficetoepassingen.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	12.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers

### Omschrijving (toelichting)

Als lokaal bestuur zetten we continu in op verdere professionalisering. Dit houdt ook in dat we steeds meer de principes van goed projectmanagement hanteren. Dit in combinatie met de zeer brede scope waarbinnen een lokaal bestuur actief is en het stijgend aantal dienstoverschrijdende geïntegreerde projecten in onze organisatie voelen we steeds meer de nood aan een dynamische digitale werkomgeving. Ook een goede projectopvolging op organisatieniveau is van belang zowel voor onze eigen diensten als voor rapportering naar de bevoegde beleidsorganen.

Als eigentijdse werkgever willen we onze medewerkers een moderne digitale werkplaats aanbieden om efficiënt en productief samen te werken. De nieuwe werkomgeving van Microsoft 365 biedt in dat opzicht enorm veel mogelijkheden die de komende jaren verder geëxploreerd kunnen worden. Enkele speerpunten van deze centrale digitale werkplek zijn: samenwerking aan documenten, dossiers en projecten, kennisdeling en informatiebeheer, conversatie en opvolging van projecten, integratie van toepassingen binnen de centrale werkplek en gebruiksvriendelijkheid. Hierbij is het belangrijk dat medewerkers eenvoudig toegang hebben tot relevante informatie voor hun job en makkelijk informatie kunnen delen. Dit kan onder andere via een intranet als portaal voor gemeenschappelijke informatie, interne nieuwsflitsen en dienstnota's. Dergelijk samenwerkingsplatform is een strategisch instrument om de organisatiedoelstellingen en -strategie mee te helpen realiseren, een plek om slimmer en effectiever samen te werken, door beter geïnformeerde, betrokken medewerkers die zich meer verbonden weten met elkaar en met de organisatie en de gemeente.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	160.000,00	152.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>-152.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	60.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	20.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.000,00</b>

## A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren

### Omschrijving (toelichting)

Net als bij vele andere lokale besturen is het een uitdaging om de voortdurende toevloed, verwerking en productie van informatie te stroomlijnen en waar nodig tijdelijk/permanent te bewaren binnen onze organisatie. Concreet willen we inzetten op een nieuwe digitale mappenstructuur met heldere richtlijnen voor medewerkers, willen we bij softwareleveranciers verder aandringen op digitale archiveringsstrategieën en bekijken we of er interessante digitale archiveringsystemen op de markt zijn/komen die geschikt zijn voor onze organisatiegrootte.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023



	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	0,00	32.000,00	0,00	42.000,00	0,00	45.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-45.000,00</b>
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

### Omschrijving (toelichting)

Een belangrijk project van interne digitalisering met een grote impact op zowel de werking van de hele organisatie als de koppeling van softwaretoepassingen is de invoering van een centraal platform voor digitaal ondertekenen. Een digitaal ondertekenplatform biedt namelijk enorme voordelen voor onze organisatie op het vlak van efficiëntie, duurzaamheid en tijdswinst. Dergelijk platform zorgt namelijk voor het beheer en de rechtsgeldige digitale ondertekening van zowel (gescande) papieren als digitale documenten, zoals akten, afschriften, contracten, brieven, vergunningen ... en kan aangepast worden aan onze organisatiestructuur via specifieke onderteken- en aflever-workflows.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie

### Omschrijving (toelichting)

Onze telefooncentrale zit aan zijn limieten (zo kunnen er geen toestellen meer toegevoegd worden en zijn verbindingen met andere locaties moeilijk) en is aan vervanging toe. Dit biedt een opportuniteit om een nieuwe, virtuele telefooncentrale voor alle locaties te implementeren.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A40205 Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer

### Omschrijving (toelichting)

De gemeente streeft naar een duurzaam beheer van haar gebouwen. Om een proactieve en deskundige meerjarenonderhoudsplanning te kunnen opmaken, is het belangrijk dat de kenmerken van elk gebouw en haar onderdelen gedigitaliseerd worden. Daarom kopen we een



FMIS (Facility Management Informatie Systeem) aan waarin al deze details op een overzichtelijke en bruikbare manier geïnventariseerd en verwerkt kunnen worden. We laten ook een conditiemeting van ons patrimonium uitvoeren volgens de geldende norm NEN 2767. Dit laat ons toe om een score te geven aan de toestand van elk gebouwonderdeel. Op basis hiervan kan een onderhoudsplanning en budgettering voor de komende jaren opgemaakt worden die rekening houdt met de urgentie van elke ingreep.

#### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A40206 Verder digitaliseren van geografische informatie

#### Omschrijving (toelichting)

We bouwen verder een eigen geografisch informatiesysteem (GIS) uit dat ondersteunend werkt aan organisatiebrede interne werkprocessen en die de dienstverlening essentieel verbetert. Daartoe worden jaarlijks concrete GIS-projecten uitgewerkt, zoals de digitalisering van het openbaar groen en het straatmeubilair. Deze gegevens worden ter beschikking gesteld voor de diensten in het webportaal Geoloket Denderleeuw. De komende jaren wordt verder gewerkt aan de intekening van het openbaar domein in GIS, maar zal ook een nieuw project opgestart worden voor de publieke ontsluiting van de geografische informatie die op deze manier verwerkt is.

#### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### ACTIEPLANNEN

### AP4021 Interne processen optimaliseren

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>Exploitatie</b>						
Ontvangsten	926.748	926.748	960.200	960.200	938.752	938.752
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>911.748</b>	<b>911.748</b>	<b>945.200</b>	<b>945.200</b>	<b>923.752</b>	<b>923.752</b>

#### ACTIES

### A40210 Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie

#### Omschrijving (toelichting)

Sinds de integratie van gemeente en OCMW is de gemeentelijk archivaris ook verantwoordelijk voor het archiefbeheer van het OCMW. Zaak is nu om de werking van beide archieven op elkaar af



te stemmen. Onze archiveringsrichtlijnen zullen (verder) gecommuniceerd worden naar de medewerkers om te voldoen aan de decretale verplichtingen rond archivering, een goede interne ontsluiting van de archiefstukken te voorzien voor onze diensten en de aangroei van beide archieven binnen de perken te houden.

Begin september 2019 werd de nieuwe archiefselectielijst, opgesteld door stads-, gemeentearchivarissen en archivarissen van het Algemeen Rijksarchief, verspreid naar alle steden en gemeenten. Deze lijst bepaalt welke documenten in aanmerking komen voor permanente of tijdelijke bewaring. Op basis van deze nieuwe lijst stelt de archivaris, in overleg met de verantwoordelijke dienst, een archiefselectielijst op maat op voor iedere dienst.

#### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers

#### Omschrijving (toelichting)

Het lokaal bestuur is een informatie verwerkende organisatie. Burgers, medewerkers, bedrijven en verenigingen geven hun ('gevoelige') informatie aan het bestuur en het bestuur heeft betrouwbare informatie nodig om haar taken te kunnen uitvoeren. Daarom moet de beschikbare informatie op een veilige en alerte manier verwerkt worden. Informatieveiligheid beschermt deze informatie tegen een brede waaier van bedreigingen.

In samenwerking met een externe partner waakt de informatieveiligheidscel over de uitvoering, evaluatie en vernieuwing van het informatieveiligheidsplan voor ons lokaal bestuur. Dit houdt niet alleen het implementeren van technische oplossingen in, maar steunt vooral op het bewust maken van alle personeelsleden binnen het bestuur over informatieveiligheid zodat zij dit beleid begrijpen, steunen en toepassen. Informatiebeveiliging is immers een kernopdracht voor alle betrokken partijen binnen het bestuur. Het is een taak van iedereen.

#### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>

### A40212 Oriëntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering

#### Omschrijving (toelichting)

Organisatiebeheersing heeft tot doel beheersmaatregelen in te bouwen in alle activiteiten en processen zodat de doelstellingen efficiënter en effectiever gerealiseerd kunnen worden. Als lokaal bestuur zetten we al enkele jaren meer in op interne controle en organisatiebeheersing. Zo startten we recent nog het VVSG-traject naar Uitmuntendheid op ter voorbereiding van de



externe audit door Audit Vlaanderen. Op basis van dit zelfevaluatiemodel resulteerden onze collegagroepen in rapporten per domein met verbeteracties die opgelijst werden in een opvolgingstabel voor organisatiebeheersing. Om meer de ‘taal’ en werkwijze van Audit Vlaanderen te spreken en te hanteren die audits uitvoeren bij de lokale besturen, bekijken we de overgang van ons huidig systeem gebaseerd op dat van VVSG naar de meer recente ‘Leidraad organisatiebeheersing’ van Audit Vlaanderen die meer vertrekt vanuit het bepalen van risico’s en bijhorende beheersmaatregelen.

**(Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023**

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**A40213 In het kader van een gezond financieel beleid de belastingmix en de tarieven voor onze dienstverlening durven in vraag stellen**

**Omschrijving (toelichting)**

Om de 6 jaar worden onze belastingreglementen herzien. Bij de herziening worden de bestaande reglementen aan een grondige screening onderworpen: is de belasting nog in overeenstemming met het beoogde doel, zijn er bij het hanteren van het reglement of bij het behandelen van bezwaarschriften argumenten opgeworpen die een aanpassing rechtvaardigen, is het reglement nog aangepast aan de huidige regelgeving en recente rechtspraak, werden er problemen vastgesteld bij het inkohieren van deze belasting, is er een goede verhouding tussen de opbrengst enerzijds en de inspanning die geleverd dient te worden om de belasting te heffen anderzijds, zijn er ongewenste neveneffecten op ontwijkmechanismen opgedoken, is het aangewezen sociale correcties in te voeren, ...? Het beoogde einddoel is te komen tot een evenwichtige en stabiele belastingmix.

Voor de retributies geldt hetzelfde: enkel reglementen die op een klare en samenhangende manier omschrijven welke dienstverlening aan welke burger wordt aangerekend in welke omstandigheden zijn praktisch hanteerbaar. Ook deze reglementen zullen bijgevolg grondig gescreend worden en waar mogelijk verfijnd, geoptimaliseerd of zelfs samengevoegd. Voor retributies zal bovendien overwogen worden om gebruik te maken van de delegatiemogelijkheid met betrekking tot het vaststellen van de tarieven (delegatie van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau). Bij de screening van retributiereglementen zal de focus liggen op de gehanteerde tarieven: zijn de tarieven marktconform (en niet marktverstoring), wat is de benchmark met omliggende gemeenten, zijn de vrijstellingsregelingen afdoende voorzien en verantwoord, ...?

**(Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023**

MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
--------------	----------------	--------------	----------------	--------------	----------------

**A40214 De niet-wettelijk of decretaal verplichte taken die we als organisatie doen, evalueren, en hierover een kerntakendebat voeren**

**Omschrijving (toelichting)**



Met alle bijkomende bevoegdheden die we als lokaal bestuur de laatste jaren erbij kregen en de komende tijd nog zullen krijgen in de vorm van regierol of andere – niet altijd met bijhorende middelen – is het voeren van een kerntakendebat een zeer belangrijk aspect voor deze beleidsperiode. We bekijken welke taken niet verplicht zijn en of er taken zijn die eventueel door gelijkwaardige privé-initiatieven kunnen aangeboden worden.

Zo stopt het OCMW vanaf 2020 met de thuiszorgdiensten maaltijdenverdeling, personenalarmen, klusjesdienst en poetsdienst aan huis. Aan de personeelsleden die een taak hadden binnen deze diensten werden alternatieve opdrachten aangeboden. Daarnaast worden ook de klanten op een zorgzame manier geheroriënteerd naar een andere lokale leverancier. In de toekomst gaan we ook voor andere sectoren na of we als overheid wel het best geschikt zijn om specifieke dienstverlening te bieden.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
--------------	----------------	--------------	----------------	--------------	----------------

## A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau

### Omschrijving (toelichting)

De toename van het aantal bevoegdheden kan ook een aanzet zijn om meer in te zetten op samenwerkingsverbanden met andere lokale besturen om zo de leefbaarheid van ons bestuur te verzekeren. Met dit soort schaalvergroting creëren we meer ruimte voor specialisaties en kan er mogelijk efficiënter gewerkt worden.

Ook het belang van lobbywerk door onze lokale politici en vanuit overkoepelende organisaties zoals VVSG om bijkomende middelen te vragen voor lokale besturen met een voorstedelijke context of om bepaalde projecten binnen te halen, neemt toe aan belang. Dit geldt ook voor het actief opvolgen van mogelijke subsidiekanalen.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Ontvangsten	926.747,59	926.747,59	960.199,59	960.199,59	938.751,59	938.751,59
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>926.747,59</b>	<b>926.747,59</b>	<b>960.199,59</b>	<b>960.199,59</b>	<b>938.751,59</b>	<b>938.751,59</b>

### ACTIEPLANNEN

## AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	27.662	35.700	27.734	35.600	27.807	35.600
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-27.662</b>	<b>-35.700</b>	<b>-27.734</b>	<b>-35.600</b>	<b>-27.807</b>	<b>-35.600</b>







## ACTIES

### A40220 Actualiseren en vereenvoudigen van de reglementen van het OCMW inzake individuele steunmaatregelen

#### Omschrijving (toelichting)

Verschillende interne reglementen binnen het OCMW zijn toe aan een update. Daarnaast kan de noodzaak bestaan om nieuwe reglementen op te stellen. Zo willen we een reglement voor tussenkomst in kosten in een woonzorgcentrum toepassen. We voeren een benchmark uit met omliggende/vergelijkbare gemeenten zodat we onze steunmaatregelen hier beter kunnen op afstemmen.

Voor alle financiële tussenkomsten bestaat ook de behoefte om een financieel steunkader op te stellen, zodat alle maatschappelijk werkers een leidraad hebben bij de inschatting van steunen op basis van hun financieel onderzoek. Bedoeling is om in functie van een menswaardig bestaan makkelijker een inschatting te kunnen maken van de noden met aandacht voor administratieve eenvoud en afgestemd op maatregelen in omliggende of gelijkaardige OCMW's.

#### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
--------------	----------------	--------------	----------------	--------------	----------------

### A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten

#### Omschrijving (toelichting)

Met een externe partner maken we werk van de integratie van inwoners van buitenlandse herkomst. Daarbij spelen toeleiders een sleutelrol. Zij helpen hen hun weg vinden in de lokale samenleving en vormen de brug tussen deze inwoners en diensten.

De sociale dienst wil ook beroep doen op een externe partner om mensen te helpen en ondersteunen bij praktische zaken, ondersteuning bij belangrijke bezoeken aan instanties, vertaalwerk, afhandeling van administratieve vraagstukken, ... Vooral asielzoekers die in opdracht van de federale overheid worden opgevangen in Denderleeuw (zgn. LOI'ers), ondervinden de grootste drempels bij hun aankomst en hebben baat bij een intensievere begeleiding door een toeleider, naast de begeleiding en ondersteuning door hun maatschappelijk werker.

#### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-2.200,00</b>	<b>-2.200,00</b>	<b>-2.200,00</b>	<b>-2.200,00</b>	<b>-2.200,00</b>	<b>-2.200,00</b>

### A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden

#### Omschrijving (toelichting)

We zetten in op samenwerkingsovereenkomsten op verschillende levensdomeinen: huisvesting, psychologische ondersteuning, juridisch advies, sociale integratie, kind en preventie, ... Onze dienst wil blijvend zoeken naar nauwe samenwerkingsverbanden met andere organisaties, alsook de huidige samenwerkingen in vraag stellen/versterken om zo de begeleiding van cliënten te ondersteunen en te zoeken naar oplossingen voor bepaalde vraagstukken.



### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>E Exploitatie</b>						
Uitgaven	25.462,10	33.500,00	25.534,22	33.400,00	25.607,08	33.400,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-25.462,10</b>	<b>-33.500,00</b>	<b>-25.534,22</b>	<b>-33.400,00</b>	<b>-25.607,08</b>	<b>-33.400,00</b>

### ACTIEPLANNEN

#### AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>Investing</b>						
Uitgaven	368.282	918.113	142.370	556.867	72.000	22.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-368.282</b>	<b>-918.113</b>	<b>-142.370</b>	<b>-556.867</b>	<b>-72.000</b>	<b>-22.000</b>

### ACTIES

#### A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen

##### Omschrijving (toelichting)

Aan de hand van de conditiemeting die we laten uitvoeren, krijgen we een goed zicht op de bouwfysische toestand van ons patrimonium (zie actie Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer). We willen echter een stapje verder gaan en maximaal inzetten op de toegankelijkheid en veiligheid van onze gebouwen. Samen met de preventieadviseur werken we verder aan het wegwerken van nog resterende pijnpunten op dit gebied.

Waar mogelijk bouwen we de mogelijkheid van polyvalentie in. De bestemming van de bovenverdieping van De Palaver is hier een mooi voorbeeld van.

Om het opvolgen van de verhuur van sommige gemeentelijke locaties, zoals 't Kasteeltje, het Koetshuis, Den Breughel, ..., te optimaliseren, onderzoeken we de mogelijkheid om digitale sloten te voorzien op deze locaties. Deze laten ons toe om van op afstand toegang te verlenen wat het ook voor de huurders gemakkelijker maakt doordat ze niet steeds sleutels moeten komen halen. Voor de andere niet-verhuurde gemeentelijke gebouwen wordt een sleutelplan opgemaakt waar dit nog niet gebeurd is. Een goed uitgewerkt sleutelbeheer verhoogt ook hier de efficiëntie en vergemakkelijkt indien nodig snelle interventies door de brandweer.

Om het onderhoud van onze gebouwen beheersbaarder te maken, zowel op technisch gebied als op gebied van schoonmaak, hebben we bij de vernieuwing van materialen bijzondere aandacht voor het onderhoudsgemak. Bij de renovatie van het sanitair van sporthal Ottoy bijvoorbeeld worden de technische leidingen ingewerkt in de muur maar blijven de belangrijke punten toegankelijk voor de technische dienst. We kiezen voor een afwerking van de douches die het schoonmaken eenvoudiger maakt en veel minder gevoelig is voor schimmelvorming.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan

### Omschrijving (toelichting)

Denderleeuw telt vijf kerken op haar grondgebied. Volgens het kerkenbeleidsplan blijven drie kerken behouden voor de eredienst en worden twee kerken hieraan onttrokken. In de kerk van Huissegem zal eind 2019 de laatste eredienst doorgaan, voor de kerk Sint-Amandus van Iddergem zal dit eind 2022 zijn.

Omdat de kerk van Iddergem eigendom van de gemeente is, moeten we op zoek naar een herbestemming voor dit gebouw. Het Projectbureau Herbestemming Kerken start eind 2019 met een haalbaarheidsstudie voor de herbestemming. Tijdens het traject zullen ook de inwoners betrokken worden zodat de nieuwe bestemming een draagvlak krijgt en de kerk een zinvolle invulling kan krijgen voor de gemeenschap.

Voor de drie overblijvende kerken (Sint-Amandus Dorp, Sint-Pietersbanden van Welle en Sint-Anna van Leeuwbrug) staan onderhouds- en renovatiewerken gepland. De ingrijpendste werken vinden plaats in de Sint-Amanduskerk op het dorp waar een volledige binnenrestauratie en een nieuw verwarmingssysteem voorzien zijn.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investing</b>						
Uitgaven	368.282,16	918.112,84	142.370,36	496.867,48	72.000,00	22.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-368.282,16</b>	<b>-918.112,84</b>	<b>-142.370,36</b>	<b>-496.867,48</b>	<b>-72.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>Investing</b>						
Uitgaven	0	0	0	35.000	0	0
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ACTIES

### A40240 De archiefwerking van de gemeente uitdragen binnen het OCMW

#### Omschrijving (toelichting)

Sinds de integratie van gemeente en OCMW is de gemeentelijk archivaris ook verantwoordelijk voor het archiefbeheer van het OCMW. Doorheen de jaren is het OCMW-archief enorm aangegroeid. Voor nieuwe dossiers stellen we duidelijke archiveringsrichtlijnen op, zodat de overdrachten aan het archief zo vlot mogelijk kunnen verlopen (zie actie: Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie). De oude dossiers worden ter hand genomen en aan het overzicht van bewaartermijnen van de archiefselectielijsten getoetst zodat een grondige schoning kan gebeuren.

De huidige behuizing van het OCMW-archief is toe aan herziening aangezien de bewaring op dit ogenblik niet in optimale omstandigheden verloopt. Daarom worden nu verschillende pistes bekeken om het OCMW-archief in een betere staat te bewaren zodat de interne ontsluiting van de archiefstukken gevrijwaard blijft.



### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
--	--------------	----------------	--------------	----------------	--------------	----------------

### A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente

#### Omschrijving (toelichting)

Naar het voorbeeld van het nieuwe onthaal van de gemeente willen we de onthaalruimte in het OCMW-gebouw een nieuwe look & feel geven met het oog op een betere klantgerichte dienstverlening voor onze bezoekers. Een open onthaalbalie waar men toch voldoende privacy kent om de nodige info aan de onthaalmedewerker te bezorgen en een vlotte doorstroom mogelijk wordt naar de maatschappelijk werker.

Door de integratie van gemeente en OCMW worden heel wat processen, softwarepakketten, ... meer op elkaar afgestemd en streven we naar eenzelfde niveau van klantgerichtheid voor de hele organisatie. Een van de zaken die in eerste instantie zal worden aangepakt is de verwerking van onze inkomende en uitgaande post. Zo zal het document managementsysteem dat momenteel al door de gemeente gebruikt wordt, ook in het OCMW geïmplementeerd worden.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investering</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten

#### Omschrijving (toelichting)

Naast tal van nieuwe investeringsprojecten en activiteiten blijven gemeente en OCMW in de kern nog steeds een belangrijke partner voor de burger voor het verkrijgen van specifieke overheidsproducten zoals identiteitskaarten, rijbewijzen, omgevingsvergunningen, dringende steuntoelagen, ... Het is belangrijk dat voldoende tijd en middelen voorzien worden om dagelijkse werking, onze basisdienstverlening, op een snelle en kwalitatieve manier te kunnen aanbieden. Dit houdt in dat medewerkers de nodige tijd moeten krijgen om zich bij te scholen en steeds op de hoogte te zijn van nieuwe wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen binnen hun vakdomein, en dat voldoende moet ingezet worden op personeel en digitaal loket zodat wachttijden tot een minimum herleid worden. Via monitoring op basis van cijfermateriaal en statistieken aangeleverd vanuit de diensten kan gerichte rapportering een meerwaarde leveren bij beleidsvorming, beleidsbepaling en beleidsuitvoering.

### (Budget) MJP overzicht Aanpassing 2023

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>I Investering</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Financiële tabel BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking

	MJP 2023 OUD	MJP 2023 NIEUW	MJP 2024 OUD	MJP 2024 NIEUW	MJP 2025 OUD	MJP 2025 NIEUW
<b>Exploitatie</b>						
Ontvangsten	926.748	926.748	960.200	960.200	938.752	938.752
Uitgaven	202.662	234.700	202.734	252.600	202.807	255.600
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>724.085</b>	<b>692.048</b>	<b>757.465</b>	<b>707.600</b>	<b>735.945</b>	<b>683.152</b>
<b>Investing</b>						
Uitgaven	428.282	1.022.614	142.370	691.867	72.000	42.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-428.282</b>	<b>-1.022.614</b>	<b>-142.370</b>	<b>-691.867</b>	<b>-72.000</b>	<b>-42.000</b>

Opvolgingsrapportering

2020

